

Projektleder for nyt Akademi for jurastuderende (IKKE fuldtidsstilling)

Brænder du for retssikkerhed og grundlæggende menneskerettigheder? Kan du lære fra dig? Og har du et godt netværk inden for det juridiske faglige miljø? Så har du nu muligheden for i samarbejde med Justitia og Danske Advokater at blive den ledende drivkraft bag et nyt Justitia Akademi for jurastuderende på kandidatuddannelsen. Stillingen er *ikke* en fuldtidsstilling.

Justitia og Danske Advokater søger en selvstændig og initiativrig jurist med interesse for retssikkerhed, demokrati og menneskerettigheder samt med sans for undervisning af jurastuderende til at opstarte og drive et nyt Akademi for jurastuderende.

Justitia Akademi skal være et tilbud til jurastuderende primært på kandidatuddannelsen over hele landet, som består af 2 semestre årligt fordelt på 8 kursusdage i weekenderne og 1 uges sommerkursus.

Justitia Akademi har til formål, at:

- Give de studerende på jurastudiet faglig indsigt i og forståelse for grundlæggende frihedsrettigheder, demokrati og retssikkerhed, som udgør demokratiets grundpiller.
- Ruste de studerende til aktivt at kunne forholde sig til og debattere, hvilke konsekvenser den nationale og internationale udvikling har for demokratiet, frihedsrettigheder og retssikkerhed.
- Sikre at retssikkerhed bliver en del af uddannede jurister og advokaters DNA
- Skabe et netværk for studerende med særlig interesse for disse temaer.

Justitia Akademiet vil være forankret i den uafhængige juridiske tænketank Justitia, som i samarbejde med projektlederen vil have ansvaret for den daglige ledelse, faglige planlægning og udvælgelse af oplægsholdere.

Som projektleder for Akademiet vil du skulle have ansvaret for:

- Planlægningen af kurserne – herunder det faglige indhold, rekruttering af oplægsholdere, fremskaffelse af undervisningsmateriale mv.
- Den daglige kommunikation med de studerende – i samarbejde med Justitias kommunikationschef og en kursuskoordinator fra Danske Advokater.
- Rekruttering af studerende – herunder opslag, modtagelse af ansøgninger og udvælgelse
- Afholdelse af kurserne – herunder sikre logistikken.
- Planlægning og afholdelse af en årlig Alumni-middag.

Ovenstående vil ske i samarbejde med Justitias kommunikationschef og en kursuskoordinator fra Danske Advokater.

Som projektleder forventer vi:

- At du vil bruge gennemsnitligt ca. 10-15 timer ugentligt på Akademiet. Tidsforbruget er primært i forhold til planlægningen af undervisningen samt afholdelse af kurserne.
- Du har et bredt netværk inden for det juridiske fagmiljø, som kan sikre et højt niveau af oplægsholdere

- Du interesserer dig for og følger med i samfundsdebatten
- Det er en fordel men ikke et krav, at du selv har undervisningserfaring.

Såfremt ovenstående har vakt din interesse, skal du sende en motiveret ansøgning til Justitia, info@justitia-int.org, vedlagt CV og tidligere udtalelser mv. Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte kommunikations- og sekretariatschef i Justitia, Louise Stenstrup på telefon 26703774. Ansøgningsfrist hurtigst muligt og senest 1. august 2017.